

# AKREDİTE KOBİ DANIŞMANLARI DERNEĞİ EĞİTİM PROGRAMLARI VE EĞİTMEN AKREDİTASYON SİSTEMATİĞİ

2018

## Özet

Bu doküman Akredite Kobi Danışmanları Derneđinin eğitim ve eğitimcileri akredite etmek için kullanacağı yöntem ve sistematığı tanımlar.

Çalışma Grubu Üyeleri: Alp Noyan Sezgin, Hasan Tahsin Kaya,  
Mustafa Balcı, Serap Gökmen

## İÇİNDEKİLER TABLOSU

GİRİŞ.....	2
1. EĞİTMEN AKREDİTASYON SÜRECİ VE KRİTERLERİ.....	2
1.1 Akreditasyonun Amacı.....	2
1.2 Akreditasyon Süreci.....	2
2. EĞİTMEN AKREDİTASYON KRİTERLERİ (YETERLİLİKLER).....	3
2.1 Kobi Danışmanlığı Seviye 6 Sınavına Hazırlık Eğitimleri Eğitimcileri için Akreditasyon Kriterleri	3
3. EĞİTİM PROGRAMLARI AKREDİTASYON SÜRECİ VE KOŞULLARI.....	4
3.1 Akreditasyonun Amacı.....	4
3.2 Akreditasyon Süreci.....	4
4. EĞİTİM PROGRAMI AKREDİTASYON KRİTERLERİ (YETERLİLİKLER).....	5
4.1 Kobi Danışmanlığı Seviye 6 Sınavına Hazırlık Eğitim Programı Hızlandırılmış Eğitim Programı Akreditasyon Kriterleri.....	5
4.2 Kobi Danışmanlığı Seviye 6 Sınavına Hazırlık Eğitim Programı Kapsamlı Eğitim Programı Akreditasyon Kriterleri.....	6

# KODD EĞİTİM PROGRAMLARI VE EĞİTMEN AKREDİTASYON SİSTEMATIĞI

## GİRİŞ

KODD Eğitim Programları ve Eğitim Akreditasyonlarının amacı KOBİ Danışmanlığına yönelik eğitimlerin standartlarını belirleyerek katılımcıları en doğru içerik ve eğitimler ile buluşturmasıdır.

2018 yılında sadece aşağıdaki eğitimler ve bu eğitimlerde görev alacak eğitimler akredite edilecektir.

1. Kobi Danışmanlığı Seviye 6 Sınavına Hazırlık Eğitimi (Hızlandırılmış Eğitim: En az 12 saat)
2. Kobi Danışmanlığı Seviye 6 Sınavına Hazırlık Eğitimi (Kapsamlı Eğitim: En az 30 saat)

## 1. EĞİTMEN AKREDİTASYON SÜRECİ VE KRİTERLERİ

### 1.1 Akreditasyonun Amacı

KODD adına ya da üyeler tarafından düzenlenecek olan eğitimlerde yüksek nitelikli eğitimlerin görev yapmasını sağlamak.

Akreditasyonu yapılan eğitimlere dernek tarafından sağlanacak hizmetler:

- Dernek bünyesinde Akredite Eğitimci Havuzu oluşturarak eğitimci bilgilerini eğitim düzenleyecek kuruluşlarla paylaşmak
- Akredite eğitimci derneğin resmi web sitesinde tanıtmak
- Eğitimcinin verdiği eğitim sonrası katılımcılara anket göndererek, eğitimcinin değerlendirilmesini sağlamak

**Uyarı:** Eğitimci akreditasyonu eğitim programları özelinde verilmektedir (Bkz. [2018 Akreditasyonu Yapılan Eğitimler Listesi](#)). Eğitimci için genel bir akreditasyon verilmemektedir.

### 1.2 Akreditasyon Süreci

1. Başvurular web sitesinden alınır. (Bkz. **Eğitimci Akreditasyon Başvuru Formu**)
2. Başvuru sırasında istenecek ek belgeler:
  - Özgeçmiş

- Fotoğraf
  - Uzmanlık eğitimleri ile ilgili belgeler
  - Eğitimlik deneyimleri ya da sertifikaları ile ilgili belgeler
  - Mezuniyet Belgesi (Diploma)
3. Çalışma Grubu başvurusu “**Eğitmen Değerlendirme Kriterlerine**” uygun olarak ve başvuru yapılan akreditasyonla ilgili “**Eğitmen Akreditasyon Değerlendirme Kontrol Listesi**” kullanılarak değerlendirir.
  4. Eksik belge olması durumunda adaydan belge istenir.
  5. Değerlendirme sonucu adaya bildirilir.
  6. Kabul edilen aday için **Akreditasyon Belgesi** hazırlanır.
  7. Eğitim Akredite Eğitim Havuzuna kaydedilir.

## 2. EĞİTMEN AKREDİTASYON KRİTERLERİ (YETERLİLİKLER)

### 2.1 Kobi Danışmanlığı Seviye 6 Sınavına Hazırlık Eğitimleri Eğitimcileri için Akreditasyon Kriterleri

1. \***Üyelik:** Başvuru sahibi kuruluşun derneğin **bireysel üyesi** olması (Kobi Danışmanı Seviye 6 Belge sahibi olması)
2. \***Eğitim Seviyesi:** En az lisans mezunu olması
3. +**Eğitimlik Eğitimi:** Eğiticinin Eğitimi ya da Yetişkin Eğitimi (Örgün ya da Uzaktan Eğitim) almış belgelendirmiş olması
4. +**Eğitimlik Deneyimi:** Daha önce herhangi bir konuda sınıf içi eğitim vermiş ve belgelendirmiş olması.
5. +**İş Deneyimi:** En az 5 yıl iş deneyimi sahibi olması
6. +**Uzmanlık Eğitimi:** Aşağıdaki alanların en az 1 tanesinin eğitimini verebilecek düzeyde bir eğitimini almış ve katıldığı eğitimleri belgelendirmiş olması
  - a. İşletme Yönetimi
  - b. Finans
  - c. İnsan Kaynakları
  - d. Pazarlama ve Satış
  - e. Üretim
  - f. İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Koruma
  - g. İş Organizasyonu, Müşteri İlişkileri ve Hizmet Öncesi Hazırlık, Hizmet Kalitesini İzleme ve Öz Değerlendirme

7. **+Proje Deneyimi:** Devletin farklı kurumlarının (KOSGEB, TÜBİTAK, İPARD, KALKINMA AJANSI, KIRSAL KALKINMA) düzenlediği hibe/desteklerine yönelik en az bir başarılı proje hazırlamış olması
8. **\*Sabıka Kaydı:** Eğitim vermeye engel bir sabıka kaydının olmaması.
9. **\*Etik Kurallara, Standartlara ve Kurallara Uyum Beyanı:** Eğitimlerde KODD ‘un ilan ettiği etik ve profesyonel standartlarına bağlı kalmacağına beyan edilmesi gerekmektedir. “Çalışma Grubuna sunduğum tüm bilgilerin ve belgelerin doğru olduğunu kabul ederim. Eğitimlerimde KODD’un ilan ettiği etik ve profesyonel standartlara ve kurallarına bağlı olacağımı bildiririm.”

(\*) **Zorunlu kriterler (4 adet):** Üyelik (1), Eğitim Seviyesi (2), Sabıka Kaydı (8), Etik Kurallara, Standartlara ve Kurallara Uyum Beyanı (9)

(+) **Ek kriterler (5 adet):** Eğitimlik Eğitimi (3), Eğitimlik Deneyimi (4), İş Deneyimi (5), Uzmanlık Eğitimi (6), Proje Deneyimi (7). Ek kriterlerden en az iki tanesinin yerine getirilmesi zorunludur.

### 3. EĞİTİM PROGRAMLARI AKREDİTASYON SÜRECİ VE KOŞULLARI

#### 3.1 Akreditasyonun Amacı

Akreditasyonun amacı KODD adına ya da üyeler tarafından düzenlenecek olan eğitimlerin yüksek standartlarda olmasını sağlamaktır.

Eğitim programları sınıf eğitimi, uzaktan eğitim ya da karma eğitim (uzaktan eğitimi ve sınıf eğitimi) olarak düzenlenebilir.

Akreditasyonu yapılan programlara dernek tarafından sağlanacak hizmetler:

- Basın, internet ve diğer iletişim araçları ile eğitimlerin duyuruları yapmak,
- Eğitim sonrası katılımcılara anket göndererek, programın değerlendirilmesini sağlamak,
- Katılımcılara KODD onaylı sertifika vermek (Dijital Sertifika),
- Eğitim sonrası sınava giren adayların sınav sonuçlarının takibini yapmak.

#### 3.2 Akreditasyon Süreci

1. Başvurular web sitesinden alınır. (Bkz. **Eğitim Programı Akreditasyon Başvuru Formu**)
2. Başvuru sırasında istenecek belgeler: Eğitim Programı
3. Çalışma Grubu başvuruyu “[Eğitim Programı Değerlendirme Kriterlerine](#)” uygun olarak ve başvuru yapılan akreditasyonla ilgili “**Eğitim Programı Akreditasyon Değerlendirme Kontrol Listesi**” kullanılarak değerlendirir.
4. Eksik belge olması durumunda başvuru sahibinden belge istenir.
5. Değerlendirme sonucu başvuru sahibine bildirilir.
6. Kabul edilen başvuru için “**Akreditasyon Belgesi**” hazırlanır.

## 4. EĞİTİM PROGRAMI AKREDİTASYON KRİTERLERİ (YETERLİLİKLER)

### 4.1 Kobi Danışmanlığı Seviye 6 Sınavına Hazırlık Eğitim Programı Hızlandırılmış Eğitim Programı Akreditasyon Kriterleri

1. \***Üyelik:** Başvuru sahibi kuruluşun derneğin **kurumsal üyesi** olması
2. \***Programın amacı ve hedef kitlesi:** Eğitim programı katılımcıların Kobi Danışmanı Seviye 6 sınavına hazırlanan adaylara yönelik olmalıdır.
3. \***Eğitmenler:** Eğitim programında görev alacak eğitmenlerden **en az bir tanesi** KODD Akredite Eğitmeni olmalıdır.
4. \***İçerik:** Eğitim programında yer alması gereken içerikler:
  - a. KOBİ Danışmanlığı mesleği hakkında bilgilendirme
  - b. KOBİ Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı hakkında bilgilendirme
  - c. KOBİ Danışmanı Seviye 6 Mesleki Yeterlilik Sınavının genel uygulanış biçimi hakkında genel bilgilendirme
  - d. KOBİ Danışmanı Seviye 6 Mesleki Yeterlilik Sınavı Yeterlilik Birimlerinin ölçümlemesine konu olacak bilgi alanları (52 adet) hakkında bilgilendirme
    - İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Koruma teorik sınavı konuları
    - İş Organizasyonu, Müşteri İlişkileri ve Hizmet Öncesi Hazırlık, Hizmet Kalitesini İzleme ve Öz Değerlendirme teorik sınavı konuları
    - İşletme Yönetimi teorik sınavı konuları
    - Finans teorik sınavı konuları
    - İnsan Kaynakları teorik sınavı konuları
    - Pazarlama ve Satış teorik sınavı konuları
    - Üretim teorik sınavı konuları
  - e. KOSGEB Desteklerinin anlatılması
  - f. Performans sınavları değerlendirmede kullanılacak Beceri ve Yetkinlikler (58 adet) ile her bir alanın performans sınavında başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (14-15 adet) hakkında bilgilendirme.
    - İşletme Yönetimi alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (5 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (15 adet)
    - Finans alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (3 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (14 adet)
    - İnsan Kaynakları alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (4 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (14 adet)
    - Pazarlama ve Satış alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (5 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (15 adet)
    - Üretim alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (1 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (14 adet)

g. Örnek soru ve çözümleri

- İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Koruma teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
- İş Organizasyonu, Müşteri İlişkileri ve Hizmet Öncesi Hazırlık, Hizmet Kalitesini İzleme ve Öz Değerlendirme teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
- İşletme Yönetimi teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
- Finans teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
- İnsan Kaynakları teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
- Pazarlama ve Satış teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
- Üretim teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
- İşletme Yönetimi performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi
- Finans performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi
- İnsan Kaynakları performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi
- Pazarlama ve Satış performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi
- Üretim performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi

5. **\*Süre:** Hızlandırılmış eğitim programının süresi en az 12 saat olmalıdır.

6. **\*Dokümantasyon:** Katılımcılara eğitimde kullanılan sunum ve diğer dokümanlar, mevzuatlar basılı ya da elektronik kopya olarak verilmelidir.

7. **\*Eğitim programı değerlendirme izni:** Başvuru sahibi eğitim programının sonunda katılımcıların programı değerlendirmelerine olanak sağlamak için katılımcı listesini eksiksiz olarak derneğe iletceğini kabul eder.

8. **\*Sertifika verileceklerin listesi:** Başvuru sahibi eğitim programının sonunda eğitimin en az %80'ine katılan katılımcıların listesini derneğe iletceğini kabul eder.

9. **\*Sabıka Kaydı:** Başvuru sahibinin eğitim açmaya engel bir sabıka kaydının olmaması.

10. **\*Etik Kurallara, Standartlara ve Kurallara Uyum Beyanı:** Eğitimlerde KODD'un ilan ettiği etik ve profesyonel standartlarına bağlı kalınacağını beyan edilmesi gerekmektedir. "Çalışma Grubuna sunduğum tüm bilgilerin ve belgelerin doğru olduğunu kabul ederim. Eğitimlerimde KODD'un ilan ettiği etik ve profesyonel standartlara ve kurallarına bağlı olacağımı bildiririm."

(\*) Zorunlu kriterler (10 adet)

## 4.2 Kobi Danışmanlığı Seviye 6 Sınavına Hazırlık Eğitim Programı Kapsamlı Eğitim Programı Akreditasyon Kriterleri

1. **\*Üyelik:** Başvuru sahibi kuruluşun derneğin **kurumsal üyesi** olması

2. **\*Programın amacı ve hedef kitlesi:** Eğitim programı katılımcıların Kobi Danışmanı Seviye 6 sınavına hazırlanan adaylara yönelik olmalıdır.

3. **\*Eğitmenler:** Eğitim programında görev alacak eğitmenlerden en az bir tanesi KODD Akredite eğitmeni olmalıdır.
4. **\*İçerik:** Eğitim programında yer alması gereken içerikler:
- KOBİ Danışmanlığı mesleği hakkında bilgilendirme
  - KOBİ Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı hakkında bilgilendirme
  - KOBİ Danışmanı Seviye 6 Mesleki Yeterlilik Sınavının genel uygulanış biçimi hakkında genel bilgilendirme
  - KOBİ Danışmanı Seviye 6 Mesleki Yeterlilik Sınavı Yeterlilik Birimlerinin ölçümlemesine konu olacak **bilgi alanlarını (52 adet) içeren detaylı konu anlatımı.**
    - İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Koruma teorik sınavı konuları
    - İş Organizasyonu, Müşteri İlişkileri ve Hizmet Öncesi Hazırlık, Hizmet Kalitesini İzleme ve Öz Değerlendirme teorik sınavı konuları
    - İşletme Yönetimi teorik sınavı konuları
    - Finans teorik sınavı konuları
    - İnsan Kaynakları teorik sınavı konuları
    - Pazarlama ve Satış teorik sınavı konuları
    - Üretim teorik sınavı konuları
  - KOSGEB Desteklerinin anlatılması
  - Performans sınavları değerlemesinde kullanılacak Beceri ve Yetkinlikler (58 adet) ile her bir alanın performans sınavında başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (14-15 adet) hakkında bilgilendirme.
    - İşletme Yönetimi alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (5 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (15 adet)
    - Finans alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (3 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (14 adet)
    - İnsan Kaynakları alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (4 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (14 adet)
    - Pazarlama ve Satış alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (5 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (15 adet)
    - Üretim alanına yönelik Beceri ve Yetkinlikler (1 adet) ve başarılması zorunlu olan Kritik Beceri ve Yetkinlikler (14 adet)
  - Örnek soru ve çözümleri
    - İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Koruma teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
    - İş Organizasyonu, Müşteri İlişkileri ve Hizmet Öncesi Hazırlık, Hizmet Kalitesini İzleme ve Öz Değerlendirme teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
    - İşletme Yönetimi teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
    - Finans teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
    - İnsan Kaynakları teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
    - Pazarlama ve Satış teorik sınavı ile ilgili örnek sorular



- Üretim teorik sınavı ile ilgili örnek sorular
  - İşletme Yönetimi performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi
  - Finans performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi
  - İnsan Kaynakları performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi
  - Pazarlama ve Satış performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi
  - Üretim performans sınavı ile ilgili örnek vaka analizi
5. **\*Süre:** Kapsamlı eğitim programının süresi en az 30 saat olmalıdır.
  6. **\*Dokümantasyon:** Katılımcılara eğitimde kullanılan sunum ve diğer dokümanlar, mevzuatlar basılı ya da elektronik kopya olarak verilmelidir.
  7. **\*Eğitim programı değerlendirme izni:** Başvuru sahibi eğitim programının sonunda katılımcıların programı değerlendirmelerine olanak sağlamak için katılımcı listesini eksiksiz olarak derneğe iletceğini kabul eder.
  8. **\*Sertifika verileceklerin listesi:** Başvuru sahibi eğitim programının sonunda eğitimin en az %80'ine katılan katılımcıların listesini derneğe iletceğini kabul eder.
  9. **\*Sabıka Kaydı:** Başvuru sahibinin eğitim açmaya engel bir sabıka kaydının olmaması.
  10. **\*Etik Kurallara, Standartlara ve Kurallara Uyum Beyanı:** Eğitimlerde KODD'un ilan ettiği etik ve profesyonel standartlarına bağlı kalınacağını beyan edilmesi gerekmektedir. "Çalışma Grubuna sunduğum tüm bilgilerin ve belgelerin doğru olduğunu kabul ederim. Eğitimlerimde KODD'un ilan ettiği etik ve profesyonel standartlara ve kurallarına bağlı olacağımı bildiririm."

(\* Zorunlu kriterler (10 adet)